

HypnoKompas

Gebruikershandleiding

Versie 2.3

Bijgewerkt: juli 2026

Inhoud

1. Inleiding 4
2. Sjablonen 5
2.1 Structuur 5
2.1.1 Structuurstappen beheren 5
2.1.2 Staptekst en personalisatie 5
2.1.3 Opties beheren 5
2.1.4 Audiofragmenten bij stappen en opties 6
2.1.5 Structuur exporteren en importeren 6
2.2 Sessiesjablonen 6
2.3 Intakesjablonen 6
2.3.1 Secties en vragen instellen 6
2.3.2 Antwoordtypen 7
2.3.3 Volgorde en standaard herstellen 7
2.3.4 Leeg formulier delen of afdrukken 7
3. Cliënten en intakes 8
3.1 Een cliënt aanmaken 8
3.2 Cliëntkaart en trajectstatus 8
3.3 Chronologisch traject 8
3.4 Een intake afnemen 8
3.5 Intake opnemen en exporteren 8
3.6 Volledig cliëntdossier exporteren 9
3.7 Een cliënt verwijderen 9
4. Sessies voorbereiden 10
4.1 Een sessie aanmaken 10
4.2 Vaste sessie-inhoud 10
4.3 Audio voor de hele sessie 10
4.4 Levenscyclus van een sessie 10
4.5 Sessies bewerken, bewaren en verwijderen 10
5. Een sessie uitvoeren 11
5.1 Starten, onderbreken en hervatten 11
5.2 Door de sessietekst navigeren 11
5.3 Handgeschreven en getypte notities 11
5.4 Markering of notitie bij een stap 11
5.5 Het gestructureerde sessieverslag 11
5.6 Spanningsscores 11
5.7 Audiofragmenten en sessiegeluid 12

5.8 Een sessie opnemen 12
5.9 Een sessie exporteren 12
6. Naslag 13
6.1 Boeken, hoofdstukken en onderwerpen 13
6.2 Bewerken, lezen en zoeken 13
6.3 Naslag exporteren en importeren 13
6.4 PDF, webpagina’s en andere bronnen 13
7. Volledige back-up en herstel 14
7.1 Een versleutelde back-up maken 14
7.2 Een volledige back-up herstellen 14
7.3 Structuurpakket of volledige back-up? 14
8. Proefperiode en licentie 15
9. Tips, privacy en aandachtspunten 16

1. Inleiding

HypnoKompas ondersteunt het volledige werkproces rond een hypnotherapiesessie: van herbruikbare teksten en intakesjablonen tot het cliënttraject, de uitvoering, het sessieverslag en een veilig cliëntdossier.

De app bestaat uit vier hoofdtabbladen:

- **Sessies** — sessies voorbereiden, starten, hervatten, afronden en exporteren.
- **Cliënten** — cliëntgegevens, intakes, trajectstatus, spanningsscores, sessieverslagen en dossierexport.
- **Sjablonen** — de standaardstructuur van een hypnosesessie, sessiesjablonen en intakesjablonen.
- **Naslag — een persoonlijk naslagwerk voor theorie, scripts, protocollen en gekoppelde bronnen.**

Wijzigingen worden in de meeste schermen automatisch opgeslagen. Op een computer betekent ‘tik’ in deze handleiding: klik. Knoppositities kunnen op iPhone, iPad, Mac, Android en Windows iets verschillen; de werkvolgorde en benamingen zijn gelijk.

Privacy: Cliëntgegevens, notities en opnames blijven op het apparaat totdat je ze zelf exporteert. Deel cliëntinformatie uitsluitend via een kanaal dat past bij je eigen privacy- en beroepsrichtlijnen.

2. Sjablonen

In het tabblad Sjablonen beheer je drie soorten herbruikbare inhoud. Structuur bevat de vaste bouwstenen van een hypnosesessie. Sessies bevat selecties voor terugkerende sessietypen. Intakes bevat de vragenlijsten die je bij cliënten gebruikt.

2.1 Structuur

Kies Sjablonen en daarna Structuur. De lijst toont de stappen van je standaard hypnosestructuur in de volgorde waarin ze gewoonlijk worden uitgevoerd.

2.1.1 Structuurstappen beheren

- **Openen** — tik op een structuurstap om de naam, tekst en opties te bekijken of te bewerken.
- **Toevoegen** — tik onderaan op Structuurstap toevoegen. Deze knop blijft altijd zichtbaar.
- **Verwijderen** — gebruik het verwijdericoon bij de stap en bevestig de verwijdering.
- **Herordenen** — sleep een stap via het handvat naar de gewenste plaats. Een aparte Wijzigen-modus is niet nodig.

Goed om te weten: Een reeds aangemaakte sessie bewaart een eigen momentopname van de gekozen teksten en opties. Latere aanpassingen in Structuur veranderen die sessie niet.

2.1.2 Staptekst en personalisatie

Open een stap en kies Bewerken. Je kunt de naam, titelkleur, tekst en de standaardselectie van de stap aanpassen. Met Tekst niet standaard opnemen bepaal je of de stap bij een nieuwe sessie aanvankelijk is uitgeschakeld.

De teksteditor ondersteunt vet, cursief, onderstrepen, tekstkleur, lijsten, inspringing, koppelingen en afbeeldingen. De kleurenrij is aanpasbaar; met het herstelicoon zet je de rij terug naar de standaardkleuren.

Met personalisatietokens schrijf je één tekst die tijdens uitvoeren en exporteren aan de gekoppelde cliënt wordt aangepast:

- **Naam en doel** — {voornaam}, {achternaam} en {doel}.
- **Aanspreekvorm** — {je/u} en {jij/u} volgen Je / jij of U op de cliëntkaart.
- **Voornaamwoord** — bijvoorbeeld {hij/zij/hen}, {hem/haar/hen} en {zijn/haar/hun}.
- **Hoofdletters** — varianten als {Je/u} en {Hij/zij/hen} zijn geschikt voor het begin van een zin.

Let op: Tokens worden pas bij uitvoeren en exporteren vervangen. In de editor blijven de accoladetekens zichtbaar.

2.1.3 Opties beheren

Opties zijn alternatieve manieren om een stap uit te voeren, bijvoorbeeld verschillende inducties of verdiepers. In het detail van een structuurstap kun je:

- **Uitklappen** — tik op een optie om de beschrijving te lezen.
- **Bewerken** — pas naam, titelkleur en opgemaakte tekst aan.
- **Toevoegen** — tik op Optie toevoegen onderaan de lijst.
- **Verwijderen** — gebruik het verwijdericoon bij de optie.
- **Herordenen** — sleep opties direct naar de gewenste volgorde.

Heeft een optie dezelfde naam als de stap, dan laat HypnoKompas de dubbele optienaam tijdens de sessie weg.

2.1.4 Audiofragmenten bij stappen en opties

Aan een structuurstap of aan een afzonderlijke optie kun je een kort audiofragment koppelen. Open de stap of optie en kies Audio instellen. Neem een fragment op of importeer een bestaand audiobestand, geef het een herkenbare naam en stel het afspeelvolume in. Met Test controleer je het fragment en het volume meteen.

Een stap- of optiefragment duurt maximaal vijf minuten. Je kunt het later opnieuw opnemen, vervangen of verwijderen. Bij het aanmaken van een sessie worden de gekoppelde fragmenten samen met de gekozen teksten en opties in de vaste sessie-inhoud opgenomen.

2.1.5 Structuur exporteren en importeren

Open in Sjablonen het menu met de drie puntjes en kies Exporteer structuur. Selecteer alle stappen of maak een gedeeltelijk pakket. Bij een volledige structuur kun je ook sessiesjablonen meenemen; intakesjablonen kun je afzonderlijk aan- of uitzetten. Het resultaat is een HypnoKompas-pakket (.hkp). Gekoppelde audiofragmenten worden in het pakket ingebed.

Kies Importeer structuur om een pakket te openen. Het controlescherm toont hoeveel structuurstappen, sessiesjablonen en intakesjablonen het bevat. Kies vervolgens:

- **Samenvoegen** — voegt nieuwe inhoud toe en laat je wijzigingen beoordelen. Een gedeeltelijk pakket wordt altijd samengevoegd.
- **Vervangen** — vervangt de huidige volledige structuur. Bestaande sessiesjablonen worden waar mogelijk opnieuw gekoppeld.

Met de schakelaars bepaal je bij import of de meegeleverde sessie- en intakesjablonen worden overgenomen. Audiofragmenten van gekozen stappen, opties en meegenomen sessiesjablonen worden bij import geïnstalleerd. Cliëntgegevens, cliëntsessies en opnames van intake- of sessiegesprekken zitten nooit in een structuurpakket.

2.2 Sessiesjablonen

Een sessiesjabloon is een herbruikbare selectie van structuurstappen en opties, eventueel met audio voor de hele sessie. Kies Sjablonen > Sessies en tik op Sessiesjabloon toevoegen. Geef het sjabloon een herkenbare naam, selecteer de gewenste inhoud en stel desgewenst sessiegeluid in.

Bij het aanmaken van een sessie kies je het sjabloon; daarna kun je de selectie voor die ene sessie nog aanpassen. Je kunt ook een bestaande sessie ingedrukt houden of het contextmenu openen en Bewaar als sjabloon kiezen.

2.3 Intakesjablonen

Een intakesjabloon bepaalt welke secties en vragen in een cliëntintake verschijnen. Kies Sjablonen > Intakes. HypnoKompas bevat een ingebouwd standaardsjabloon dat je aan je eigen werkwijze kunt aanpassen.

2.3.1 Secties en vragen instellen

1. Open een bestaand sjabloon of kies Intakesjabloon toevoegen.
2. Geef het sjabloon een naam en zet Gebruik als standaardsjabloon aan als het automatisch bovenaan moet staan.
3. Voeg secties toe en geef elke sectie een duidelijke titel.
4. Tik binnen een sectie op Vraag toevoegen. Vul de vraag, een optionele toelichting en het antwoordtype in.
5. Zet Verplicht aan als de intake pas mag worden afgerond nadat de vraag is beantwoord.

De vragen worden gekopieerd wanneer je een intake start. Latere wijzigingen aan het sjabloon hebben daardoor geen invloed op al bestaande cliëntintakes.

2.3.2 Antwoordtypen

Antwoordtype	Gebruik
Korte tekst	Eén regel voor een beknopt antwoord.
Lange tekst	Meerdere regels voor een uitgebreider antwoord.
Ja / nee	Een duidelijke keuze tussen Ja en Nee, met een optionele opmerking.
Enkele keuze	Eén keuze uit een zelf ingestelde lijst, met een optionele opmerking.
Getal	Een numerieke invoer, met een optionele opmerking.
Schaal 0–10	Een score van 0 tot en met 10, met een optionele opmerking.
Datum	Een datumkiezer, met een optionele opmerking.

Bij Ja / nee, Enkele keuze, Getal, Schaal 0–10 en Datum verschijnt tijdens het afnemen automatisch een kort veld Opmerking (optioneel). Zo kan een gekozen antwoord altijd worden toegelicht. Korte en lange tekst hebben geen extra veld nodig, omdat de toelichting al in het antwoord past.

2.3.3 Volgorde en standaard herstellen

Sleep secties via het handvat naar een andere positie. Vragen kun je op dezelfde manier binnen hun eigen sectie verplaatsen. Verwijderen en toevoegen blijven steeds beschikbaar; er zijn geen losse omhoog- en omlaagknoppen nodig.

Heb je het ingebouwde standaardsjabloon per ongeluk gewijzigd of onderdelen verwijderd? Open het menu met de drie puntjes, kies Herstel standaard en bevestig Herstellen. Naam, secties en vragen worden teruggezet; bestaande cliëntintakes blijven ongewijzigd.

2.3.4 Leeg formulier delen of afdrukken

Open het intakesjabloon en tik op het menu met de drie puntjes. Kies Deel of e-mail formulier om een lege PDF via het systeemdeelvenster te versturen of op te slaan. Kies Druk formulier af om rechtstreeks het afdrukvenster te openen.

De PDF houdt een vraag, antwoordregels en keuzemogelijkheden bij elkaar, zodat een onderdeel niet midden over twee pagina’s wordt afgebroken.

3. Cliënten en intakes

Het tabblad Cliënten vormt het cliëntdossier in de app. Hier staan persoonsgegevens, het behandeldoel, trajectstatus, volgende focus, intakes, sessies, scores en verslagen bij elkaar.

3.1 Een cliënt aanmaken

Tik onderaan de cliëntenlijst op Cliënt toevoegen. Vul minimaal de naam in. Aanvullend kun je doel, e-mail, telefoon, labels en vrije notities vastleggen.

Kies ook de aanspreekvorm Je / jij of U en het passende voornaamwoord. Deze gegevens sturen de personalisatietokens in de sessietekst.

3.2 Cliëntkaart en trajectstatus

De cliëntkaart toont de belangrijkste gegevens en een samenvatting van het traject. Met Status geef je aan of het traject Actief, Gepauzeerd of Afgerond is. Volgend aandachtspunt legt vast waarop je in een volgende sessie wilt voortbouwen.

In het sessieverslag kun je Neem over op de cliëntkaart inschakelen. Het volgende aandachtspunt uit het verslag vervangt dan de huidige focus op de cliëntkaart.

3.3 Chronologisch traject

Onder Traject staan sessies en intakes samen op datum, met het nieuwste item bovenaan. Gebruik de keuzebalk Alles, Sessies of Intakes om de tijdlijn te filteren. Vanuit dezelfde sectie start je direct een Nieuwe sessie of Nieuwe intake voor deze cliënt.

Heeft de cliënt meerdere sessies met SUD-scores, dan toont de cliëntkaart een voortgangsgrafiek van begin- en eindscores. Zo zie je veranderingen over het traject zonder ieder verslag apart te openen.

3.4 Een intake afnemen

1. Open de cliëntkaart en kies Nieuwe intake.
2. Kies een intakesjabloon of Vrije intake. De vragen worden als zelfstandige kopie aan de cliënt gekoppeld.
3. Vul de antwoorden in. Niet-tekstuele antwoorden kunnen in het veld Opmerking (optioneel) worden toegelicht.
4. Gebruik Aanvullende notities voor observaties, afspraken of vervolgacties die niet bij één vraag horen.
5. Tik op Afronden. Dit kan pas als alle verplichte vragen zijn ingevuld. Met Heropenen zet je een afgeronde intake terug naar Concept.

Antwoorden worden tijdens het invullen automatisch opgeslagen. Bovenaan zie je hoeveel vragen zijn beantwoord en of de intake Concept of Afgerond is.

3.5 Intake opnemen en exporteren

Tik onderaan de intake op Start opname als je het gesprek wilt vastleggen. Bevestig dat je toestemming van de cliënt hebt. Je kunt de opname stoppen, afspelen, vervangen of verwijderen.

Tik op het deelicoon en kies Maak PDF. Daarna kun je Deel of druk af gebruiken. Als er audio bestaat, staat Opname ook exporteren standaard uit; zet dit alleen aan als je het audiobestand bewust wilt meesturen.

> **Toestemming:** Vraag vóór iedere opname aantoonbaar toestemming en leg uit waarvoor de opname wordt gebruikt en hoe lang je die bewaart.

3.6 Volledig cliëntdossier exporteren

Tik op het deelicoon rechtsboven op de cliëntkaart. Kies bij Van en Tot en met de gewenste periode. Het overzicht toont hoeveel intakes, sessies en audio-opnames in die periode vallen.

Cliëntgegevens staan altijd in het PDF-dossier. Binnen de gekozen periode worden intakes, sessies, SUD-scores, gestructureerde verslagen, vrije en tijdens-de-sessie gemaakte notities, en stapmarkeringen opgenomen.

Audio-opnames toevoegen staat standaard uit. Schakel dit alleen expliciet in als de opnames nodig zijn. Ze worden als afzonderlijke audiobestanden naast het PDF-dossier gedeeld. Tik daarna op Maak en deel cliëntdossier.

Controleer de periode: Een dossierexport kan gevoelige informatie bevatten. Controleer vóór het delen de datums, het aantal onderdelen en vooral of audio werkelijk moet worden toegevoegd.

3.7 Een cliënt verwijderen

Gebruik het prullenbakicoon op de cliëntkaart. De cliënt, bijbehorende intakes en intake-opnames worden verwijderd. Sessies blijven als zelfstandig historisch record bestaan, maar verliezen de cliëntkoppeling.

4. Sessies voorbereiden

Het tabblad Sessies is de werkvoorraad voor losse sessies. De cliëntkaart laat dezelfde sessies binnen hun traject zien; Sessies blijft praktisch voor zoeken, snel openen en werken over meerdere cliënten heen.

4.1 Een sessie aanmaken

Tik op Nieuwe sessie. Je kunt een afbeelding kiezen, een sessienaam invullen, een cliënt koppelen en eventueel een sessiesjabloon gebruiken. Selecteer daarna precies welke structuurstappen, stapteksten en opties je wilt opnemen en tik op Aanmaken.

Start je via Nieuwe sessie op een cliëntkaart, dan is die cliënt al ingevuld. Zonder sjabloon staan de gebruikelijke stappen aan, behalve stappen die in Structuur als niet standaard opnemen zijn gemarkeerd.

4.2 Vaste sessie-inhoud

Bij het aanmaken bewaart HypnoKompas een momentopname van de geselecteerde namen, teksten, opties, gekoppelde audiofragmenten en cliëntpersonalisatie. Een later gewijzigde structuur of cliëntinstelling verandert een bestaande sessie dus niet onverwacht.

> **Waarom dit belangrijk is:** Een afgeronde sessie blijft een betrouwbaar historisch document. Wil je nieuwe structuurteksten gebruiken, maak dan een nieuwe sessie of pas de bestaande sessie bewust aan.

4.3 Audio voor de hele sessie

Bij het samenstellen van een sessie kun je ook één audiobestand voor de hele sessie instellen. Neem het op of importeer een bestand, geef het een naam, stel het volume in en gebruik Test om het resultaat vooraf te beluisteren. Sessie-audio duurt maximaal dertig minuten en kan ook in een sessiesjabloon worden bewaard.

Met Herhalen blijft het bestand tijdens de sessie doorlopen. Met Zachter tijdens stapfragmenten bepaal je of het sessiegeluid tijdelijk wordt gedimd wanneer je een fragment van een stap of optie afspeelt. Het sessiegeluid start tijdens de uitvoering pas wanneer je het zelf activeert.

4.4 Levenscyclus van een sessie

- **Concept** — de sessie wordt nog samengesteld en kan vrij worden bewerkt.
- **Voorbereid** — de inhoud is gecontroleerd en klaar om te starten.
- **Bezig** — de sessie is gestart of onderbroken en kan worden hervat.
- **Afgerond** — de sessie is voltooid en blijft als historisch record beschikbaar.
- **Geannuleerd** — de sessie is bewust beëindigd zonder normale afronding.

Via het menu met de drie puntjes kun je een concept Markeer als voorbereid, een voorbereide sessie Terug naar concept zetten, een lopende sessie annuleren of een afgeronde/geannuleerde sessie Opnieuw als concept openen.

4.5 Sessies bewerken, bewaren en verwijderen

Open een sessie voor de knoppen Bewerken, Verslag, Export en Starten/Hervatten/Bekijken. In de sessielijst zijn snelle veegacties beschikbaar om te openen, exporteren of verwijderen. Via het contextmenu kun je de inhoudsselectie ook Bewaar als sjabloon.

Afgeronde en geannuleerde sessies openen alleen ter inzage. Zet zo’n sessie eerst opnieuw naar Concept als je de levenscyclus bewust wilt herstarten.

5. Een sessie uitvoeren

Kies Starten bij een concept of voorbereide sessie. Het uitvoerscherm combineert de sessietekst, notitieruimte, stapnavigatie, audio, snelle stapmarkeringen en het uitgebreide sessieverslag.

5.1 Starten, onderbreken en hervatten

Na Starten krijgt de sessie de status Bezig. Tik op Onderbreken om de lopende tijd vast te leggen en terug te keren zonder de sessie af te ronden. De sessie blijft Bezig en toont daarna Hervatten.

Bij hervatten herstelt HypnoKompas de laatst actieve structuurstap. Tik op Gereed om naar het sessieverslag te gaan en de sessie af te ronden. Ontbreken de SUD-eindscore, verslaginhoud of volgende focus, dan krijg je de keuze om terug te gaan of toch af te ronden.

5.2 Door de sessietekst navigeren

De sessietekst bevat alle geselecteerde stappen en opties, zodat je vooruit kunt kijken. Onderaan staan Vorige, de voortgang zoals 10 van 16, en Volgende. Iedere stap is een anker; de knoppen springen precies naar het vorige of volgende anker.

Je kunt ook handmatig scrollen. Zodra een andere stap het actieve deel van het scherm wordt, past de voortgang zich aan. Stappen zijn bovendien in- en uitklapbaar door op de stapnaam te tikken.

5.3 Handgeschreven en getypte notities

In het notitiepaneel kun je vrij tekenen, wissen of getypte notities maken. Klap het paneel in voor meer ruimte voor de sessietekst. Notities worden automatisch bij de sessie opgeslagen en zijn later zichtbaar in het sessieverslag en beschikbaar bij export.

5.4 Markering of notitie bij een stap

Naast de voortgang onderaan staat een markering/notitie-icoon voor de huidige stap. Tik erop en zet Later op terugkomen aan en/of schrijf een korte notitie. Tik op Gereed om terug te keren.

De markering is aan het anker van die specifieke stap gekoppeld. Daardoor zie je in het sessieverslag en in exports steeds bij welke stap de opmerking hoort.

5.5 Het gestructureerde sessieverslag

Open het documenticoon in het uitvoerscherm of kies Verslag in het sessie-overzicht. Het verslag bevat:

- **Sessiegegevens** — datum, duur en begin- en eindscore voor SUD.
- **Doel en technieken** — het doel van de sessie en toegepaste stappen of technieken. Bij een nieuw verslag worden de geselecteerde sessiestappen voorgesteld.
- **Proces en resultaat** — observaties, reacties van de cliënt, inzichten en veranderingen, resultaat en afspraken.
- **Vervolg** — het volgende aandachtspunt, eventueel over te nemen op de cliëntkaart.
- **Aanvullingen** — vrije notities, getypte notities tijdens de sessie en markeringen/stapnotities.

Je kunt het verslag zowel tijdens als na de sessie aanvullen. Dezelfde uitgebreide verslagweergave wordt gebruikt vanuit het uitvoerscherm, de sessiekaart en het cliënttraject.

5.6 Spanningsscores

SUD staat voor Subjective Units of Distress: de door de cliënt ervaren spanning van 0 (volledig ontspannen) tot 10 (de hoogst denkbare spanning). Leg SUD begin en SUD eind vast in het sessieverslag. De cliëntkaart gebruikt deze waarden voor de voortgangsgrafiek.

5.7 Audiofragmenten en sessiegeluid

Heeft een stap of optie een audiofragment, dan staat er een audioknop bij dat onderdeel. Kies het fragment om het in de vaste audiobalk boven de sessietekst te tonen. De balk blijft zichtbaar wanneer de bijbehorende tekst langer is dan het scherm, zodat afspelen, stoppen en volume aanpassen steeds bereikbaar blijven.

Audio voor de hele sessie heeft een eigen regel in dezelfde balk. Activeer het geluid met Afspelen; het blijft tijdens het navigeren actief en wordt herhaald als Herhalen is ingesteld. Tijdens de sessie kun je het volume van zowel het sessiegeluid als het huidige stap- of optiefragment aanpassen.

Speel je een stap- of optiefragment af, dan wordt het sessiegeluid alleen tijdelijk zachter als Zachter tijdens stapfragmenten bij de sessie aanstaat. Een fragment start niet automatisch door naar een stap te scrollen: je houdt zelf de controle over ieder afspeelmoment.

5.8 Een sessie opnemen

Tik op het microfoonicoon en bevestig de toestemming van de cliënt. Tijdens een opname kun je pauzeren en hervatten; stoppen bewaart de opname bij de sessie. Daarna kun je afspelen, verwijderen of bewust een nieuwe opname over de bestaande heen maken.

Bij het eerste gebruik vraagt het besturingssysteem toegang tot de microfoon. Is die geweigerd, open dan de privacy-instellingen van het apparaat en geef HypnoKompas microfoontoegang.

Lokale opslag: Een opname wordt niet automatisch verzonden of gesynchroniseerd. Zij wordt pas gedeeld wanneer je audio uitdrukkelijk in een export opneemt.

5.9 Een sessie exporteren

Tik op Export of op het deelicoon in het uitvoerscherm. Kies welke onderdelen in het PDF-bestand komen, waaronder handgeschreven notities, getypte notities en Sessieverslag opnemen. Het volledige gestructureerde verslag bevat ook vrije notities en stapmarkeringen.

Als een opname bestaat, kun je Opname ook exporteren inschakelen. Het audiobestand wordt dan naast de PDF gedeeld. Na het genereren opent het systeemdeelvenster om af te drukken, op te slaan, te mailen of via een andere beschikbare app te delen.

6. Naslag

Naslag is je persoonlijke bibliotheek voor theorie, scripts, protocollen, geheugensteuntjes en externe bronnen. De inhoud is geordend in boeken, hoofdstukken en onderwerpen.

6.1 Boeken, hoofdstukken en onderwerpen

- **Boek** — de bovenste laag, bijvoorbeeld een vak, opleiding of thema.
- **Hoofdstuk** — een onderverdeling binnen een boek.
- **Onderwerp** — een pagina met opgemaakte tekst, afbeeldingen en koppelingen.

Gebruik de toevoegknoppen om boeken, hoofdstukken en onderwerpen te maken. Op de boekenpagina staan Boek en PDF naast elkaar. Via het menu met de drie puntjes kun je gewone boeken hernoemen of verwijderen. Sleep onderdelen om de volgorde te wijzigen of een onderwerp naar een ander hoofdstuk te verplaatsen. Bronnen is een vast boek voor webpagina's en gekoppelde bestanden en kan daarom niet worden hernoemd of verwijderd.

6.2 Bewerken, lezen en zoeken

Een onderwerp gebruikt dezelfde rijke teksteditor als een structuurstap. Je kunt ook een koppeling naar een ander onderwerp of een webadres invoegen. Heeft een onderwerp in Bronnen een gekoppelde website of een bestand, dan staat boven de tekst een bronkaart met Open. Online bronnen openen via de browser of een geschikte app; lokale bestanden openen in de ingebouwde bestandsweergave. In de leesweergave blader je met de pijlen naar het vorige of volgende onderwerp.

Zoek op boekniveau of in de volledige Naslag. Open je een zoekresultaat, dan worden gevonden woorden gemarkeerd en spring je met de pijlen tussen de treffers.

6.3 Naslag exporteren en importeren

Open in Naslag het menu met de drie puntjes. Bij Exporteer naslag kies je welke boeken en hoofdstukken in het .hkp-pakket komen. Lokaal geïmporteerde bronbestanden uit de gekozen hoofdstukken worden in het pakket ingebed. Bij Importeer naslag kies je Vervangen of Samenvoegen; bij samenvoegen beoordeel je verschillen per onderdeel en worden meegeleverde lokale bestanden in de app geïnstalleerd.

6.4 PDF, webpagina's en andere bronnen

Tik op PDF op de boekenpagina om een bestaand document als nieuw boek te importeren. Koppen, tekst, lijsten, afbeeldingen en koppelingen worden waar mogelijk behouden. Grote documenten kunnen enkele ogenblikken verwerkingstijd vragen.

Het vaste boek Bronnen vervangt het vroegere boek Web. Bestond Web al, dan wordt het automatisch hernoemd en blijft de bestaande inhoud behouden. Open Bronnen en kies Bron toevoegen; HypnoKompas plaatst de nieuwe bron automatisch onder Artikelen, Tekstbestanden, Audio of Video.

- Webpagina importeren — haalt de leesbare inhoud van een webpagina op als onderwerp en bewaart daarnaast de koppeling naar de oorspronkelijke website. Op ondersteunde platforms kun je een pagina ook rechtstreeks vanuit de browser met HypnoKompas delen.
- Online koppeling — bewaart een verwijzing naar een website of een online tekst-, audio- of videobestand. Voor het openen is een internetverbinding nodig.
- Lokaal bestand importeren — kopieert een tekst-, audio- of videobestand naar de opslag van HypnoKompas. Het bestand blijft daardoor zonder internet beschikbaar en wordt meegenomen in een volledige versleutelde back-up.

De afzonderlijke knop Web op de boekenpagina is vervallen; alle webpagina's en andere bronnen voeg je voortaan vanuit het boek Bronnen toe.

7. Volledige back-up en herstel

Een volledige back-up bewaart de gegevens waarmee je de app na verlies, vervanging of herinstallatie kunt herstellen: structuur, sessiesjablonen, intakesjablonen, cliënten, intakes, sessies, naslag, audiofragmenten en beheerde bijlagen en opnames.

7.1 Een versleutelde back-up maken

1. Open in de hoofdnavigatie het menu met de drie puntjes en kies Maak volledige back-up.
2. Voer tweemaal hetzelfde wachtwoord van minimaal acht tekens in.
3. Tik op Maak back-up. HypnoKompas maakt een versleuteld .hkb-bestand en opent daarna het systeemdeelvenster.
4. Bewaar het bestand op een veilige plaats die niet uitsluitend op hetzelfde apparaat staat.

Bewaar het wachtwoord: Het wachtwoord wordt niet in de voorkeuren of in het back-upbestand opgeslagen. Zonder dit wachtwoord kan de back-up niet worden hersteld.

7.2 Een volledige back-up herstellen

1. Kies in het menu met de drie puntjes Herstel volledige back-up en selecteer het .hkb-bestand.
2. Voer het wachtwoord in waarmee de back-up is gemaakt.
3. Controleer de getoonde aantallen sessies, cliënten, sjablonen, intakes, naslagboeken en bijlagen/opnames.
4. Tik op Herstellen om door te gaan.

Alle huidige inhoud wordt vervangen door de inhoud van de back-up. De licentie en proefperiode veranderen niet. Als de herstelactie mislukt, probeert HypnoKompas de oorspronkelijke gegevens terug te zetten.

Maak eerst een actuele back-up: Herstellen is een vervangende handeling. Maak zo nodig vóór herstel nog een nieuwe volledige back-up van de huidige toestand.

7.3 Structuurpakket of volledige back-up?

- **Structuur- of naslagpakket (.hkp**) — voor selectief delen en samenvoegen. Een structuurpakket kan de bij de gekozen stappen, opties en sessiesjablonen horende audiofragmenten bevatten. Een naslagpakket bevat ook lokaal geïmporteerde bronbestanden uit de gekozen hoofdstukken. Cliënten, cliëntsessies en gespreksopnames worden nooit opgenomen.
- **Volledige back-up (.hkb)** — voor herstel van de complete app-inhoud, inclusief lokale audiofragmenten en opnames. Het bestand is versleuteld en vervangt bij herstel de huidige inhoud.

Gebruik een volledige back-up niet als gewoon uitwisselbestand tussen verschillende platformfamilies. Gebruik voor overdraagbare sjablonen en inhoud de betreffende .hkp-export.

8. Proefperiode en licentie

Na installatie kun je de volledige functionaliteit van HypnoKompas zeven dagen onbeperkt gratis gebruiken. Na die periode kun je bestaande inhoud blijven raadplegen, maar geen wijzigingen meer aanbrengen totdat de volledige versie is ontgrendeld.

Op iOS en macOS koop of herstel je de gebruikslicentie via de App Store. Op Android verloopt de aankoop via Google Play. Voor Windows ontgrendel je de volledige functionaliteit met een licentiecode. Deze kun je aanschaffen op https://arjenbroeze.nl/hypnokompas.

Back-up en licentie: Een volledige back-up bevat geen aankoopbewijs of licentiecode. Herstel zo nodig de aankoop via de winkel van het platform of voer op Windows de licentiecode opnieuw in.

9. Tips, privacy en aandachtspunten

- **Werk vanuit het cliënttraject** — start intakes en sessies vanaf de cliëntkaart; zo blijven koppelingen en de chronologische tijdlijn vanzelf correct.
- **Gebruik de levenscyclus** — markeer een gecontroleerde sessie als Voorbereid, gebruik Onderbreken als je later verdergaat en rond pas af na het verslag.
- **Leg de volgende focus vast** — neem het volgende aandachtspunt uit het sessieverslag over op de cliëntkaart voor een heldere voortzetting.
- **Markeer tijdens de sessie** — gebruik de stapmarkering voor iets waarop je later wilt terugkomen; schrijf alleen een korte contextnotitie en werk het verslag achteraf uit.
- **Exporteer gespreksopnames bewust** — opnames staan bij intake-, sessie- en cliëntdossierexport standaard uit of moeten expliciet worden gekozen. Laat dat zo tenzij de opname noodzakelijk is.
- **Maak regelmatig een volledige back-up** — bewaar die versleuteld buiten het apparaat en test periodiek of je het wachtwoord nog hebt.
- **Deel sjablonen en bronnen selectief** — gebruik .hkp-pakketten voor structuur, sessiesjablonen, intakesjablonen en naslag. Geselecteerde lokale bronbestanden worden ingebed, maar cliëntgegevens worden nooit opgenomen.
- **Houd het scherm actief** — tijdens een lopende sessie voorkomt HypnoKompas automatische schermvergrendeling; na afsluiten wordt de normale instelling hersteld.
- **Bekijk de rondleiding opnieuw** — open het menu met de drie puntjes en kies Rondleiding.